

MODULO 2

BTK
ZÁRÓVIZSGA JELENTKEZÉS
ÜGYLEÍRÁS
V.1.0.20140717

Tartalomjegyzék

Kitöltés megkezdése	3
Személyes adatok	3
Jelentkezés	3
Nyilatkozatok	4
Szakdolgozat/diplomamunka/tanulmány/portfólió	5
Beadás	6
Szakdolgozat/portfólió leadása	7

Kitöltés megkezdése

Az űrlap kitöltésének megkezdéséhez mindenekelőtt a Modulo 2 rendszerbe történő bejelentkezés szükséges (<https://modulo.etr.u-szeged.hu/modulo2/>), ezt követően a kezdőoldalon a „Beadás” menüpontot választva a megjelenő virtuális iroda listán a „BTK TO” elnevezésű csempe alatt található a „Záróvizsga jelentkezés – BTK” űrlap. A „Kitöltés” gombra kattintva megjelenik a kitöltendő nyomtatvány, amelynek néhány mezője automatikusan kitöltődik.

Személyes adatok

A hallgatónak a blokkban szereplő valamennyi mező kitöltése kötelező. Az elérhetőségi adatok gyorsabb megadását az Egységes Tanulmányi Rendszerből töltendő opciók segítik, választás után az adatok szabadon szerkeszthetők, ugyanakkor az ETR-ben nem módosulnak.

Jelentkezés

Ebben a blokkban jelölhető ki, hogy a hallgató mely szakon és a szak melyik képzésén szeretne záróvizsgára jelentkezni. Ha több szakon (képzésen) is meg szeretné ezt tenni, akkor több űrlapot kell beadni, mivel több szak szakdolgozati adatai többnyire eltérőek. A kiválasztandó képzés többnyire ugyanaz, mint a szak, az osztatlan tanár szakpáros hallgatóknál lehetséges az, hogy szakpárjuk közül csak az egyik képzésen szeretnének záróvizsgát tenni. A szak kiválasztása után a Modulo 2 automatikusan megjeleníti az ETR-ben már korábban kiválasztott szakirányt, majd megjelöli a dolgozat típusát (amely többnyire szakdolgozat, tanár szakos hallgatóknál lehet szakdolgozat és portfólió vagy kizárólag portfólió is). Emellett a Modulo 2 ellenőrzi azt is, hogy a hallgató először fog-e záróvizsgázni ezen a szakon (lásd Nyilatkozatok blokk).

Nyilatkozatok

Az űrlap a diplomaosztóval, illetve a záróvizsgával kapcsolatos nyilatkozatokat vár a hallgatótól. Többek között a hallgatónak meg kell adnia, hogy rendelkezik-e a diploma kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvánnyal és/vagy jogosult-e mentességre. Azon hallgatóknak, akiknél az ETR-ben a diploma kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány regisztrálva lett, csak az „Igen” opció elérhető, míg azok, akik nem rendelkeznek a szükséges nyelvvizsgával, vagy nem mutatták be az igazoló okiratokat a szakjuknak megfelelő kar Tanulmányi Osztályán, több opció közül is választhatnak:

- Igen, de ETR-ben nem szerepel: azon hallgatóknak, akik még nem mutatták be nyelvvizsga-bizonyítványukat. Számukra a dokumentum addig nem véglegesíthető, amíg a Tanulmányi Osztályon be nem mutatják a bizonyítványt, és azt az ETR-ben nem regisztrálják.
- Nem: azok számára, akik már biztosak benne, hogy a záróvizsga végéig nem fogják megszerezni a nyelvvizsga-bizonyítványukat.
- A záróvizsga-időszak kezdetéig rendelkezni fogok: azoknak, akik (várhatóan) megszerzik a nyelvvizsga-bizonyítványukat a záróvizsga-időszak kezdetéig.
- Jogszabály alapján mentesítve vagyok a nyelvvizsga-követelmény alól: Általában két eset fordul elő, az egyik a korkedvezmény: "Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát." A másik eset az egészségügyi indokokra, szakértői véleményre, illetve a dékánhelyettesi határozattal kapott felmentés, kérjük a „Megjegyzés a nyelvvizsgához” mezőbe írja be a megfelelőt!

Nyilatkozatok

A diploma kiadásához szükséges nyelvvizsgával rendelkezem*

Igen, de az ETR-ben nem szerepel

Nem

A záróvizsga időszak kezdetéig rendelkezni fogok

Jogszabály alapján mentesítve vagyok a nyelvvizsga-követelmény alól

Megjegyzés a nyelvvizsgához

Figyelm! A meglévő, diploma kiadásához szükséges és még be nem mutatott nyelvvizsga bizonyítványt a Tanulmányi Osztályon be kell mutatni. A bemutatási jelentkezés nem beadható és nem tekinthető érvényesnek.

Részt kívánok venni a diplomaátadó ünnepségen*

Igen Nem

A szakra épülő felvételi eljárásra jelentkezett*

Igen Nem

Először záróvizsgázik ezen a szakon

Pót időszakban jelentkezik

Jelentkezés várható díja

1500 Ft

Ezen kívül a hallgatónak nyilatkoznia kell arról is, hogy meg kíván-e jelenni a diplomaátadó ünnepségen, valamint, hogy jelentkezett-e olyan képzésre, amelynek felvételi eljárásának feltétele a záróvizsga eredmény. A korábbi záróvizsgáról tett nyilatkozat a szak kiválasztásakor automatikusan feltöltődik. A második záróvizsga után záróvizsga ismétlési díjat (5000 Ft), a pótbeadási időszakban történő jelentkezésért pedig késedelmi jelentkezési díjat állapít meg a Tanulmányi Osztály a Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzata alapján. Utóbbi esetben a rendszer automatikusan kitölti a „Pót időszakban jelentkezik” mezőt, és megjeleníti a fizetendő díjat is.

Szakedolgozat/diplomamunka/tanulmány/portfólió

Ezen egység a szakdolgozat, diplomamunka vagy tanulmány adatainak rögzítésére szolgál. A blokkban szereplő valamennyi mező kitöltése kötelező: a dolgozat címe magyarul, a dolgozat nyelve és a dolgozat címének angol fordítása (az angol-magyar oklevél melléklet miatt szükséges). Ezen kívül meg kell adni, hogy melyik tanszéken (egységen) készíti a dolgozatot és a dolgozat témavezetőjét is. Ha külső témavezetővel is rendelkezik, akkor a „Van külső témavezető” opció megjelölése után a „Külső témavezető” neve és „Beosztása” is kötelezően kitöltendő mező. Az adatok kitöltésekor körültekintően járjon el, hiszen ezen adatok fognak az ETR-be bekerülni, illetve ezek fognak szerepelni a tanulmányok befejezésekor kiadott diplomában és annak kísérődokumentumaiban is. Kérjük, hogy témavezetője tanszékét (egységét) a valóságnak megfelelően adja meg! Ezen adatok kitöltésekor kérje témavezetőjének segítségét! Ha a szakdolgozat címe a jelentkezés után még változna, akkor kérje meg témavezetőjét, hogy azt javítsák ki a tanszéki ellenőrzés alkalmával.

Szakedolgozat / diplomamunka / tanulmány

Címe*

Nyelve* Magyar

Az angol cím a dolgozaton* Igen Nem

Cím angol fordítása*

Tanszék / egység*

Témavezető*

Van külső témavezető

Külső témavezető*

Beosztása*

Portfólió esetén címetek nem kell megadni, témavezetőnek pedig a szaknak megfelelő szakmódszertanos oktató tekintendő.

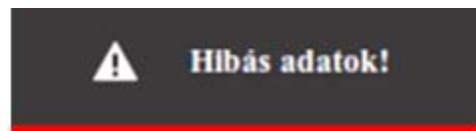
Portfólió

Tanszék / egység*

Témavezető*

Beadás

A hallgató a dokumentumot véglegesíteni a „Beadás” gombbal tudja (beadás előtt javasolt a „Mentés” gomb használata). Beadáskor a Modulo 2 rendszere két lépésben automatikusan ellenőrzi a hallgató által kitöltött dokumentumot. Először a kötelező mezőket vizsgálja, amennyiben olyan mezőt hagyott üresen, amelynek megadása kötelező, az értesítési soron a „Hibás adatok!” üzenet jelenik meg, valamint a problémás mezőket a „Kötelező megadni értéket!” szöveggel látja el.



Második lépésben a rendszer az űrlapot logikai hibák után kutatva vizsgálja át. Ha hibát talál, egy felugró ablakban jelzi azt. Például: „A diploma kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítványát még nem mutatta be”, ha az „Igen, de az ETR-ben nem szerepel” opciót választottuk a nyelvvizsga-bizonyítvány nyilatkozatánál.

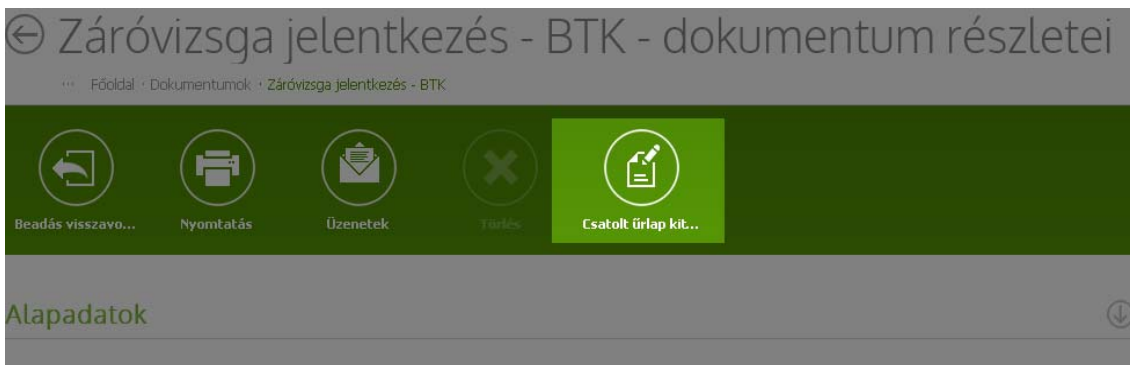
Ha a rendszer nem talál hibát a beadást illetően, a dokumentum a dolgozatnak megfelelő tanszékre kerül „Beadva” állapotban.

A dokumentum lezárásáig az űrlap a következő állapotokon mehet keresztül:

- Beadva: a hallgató beadta az űrlapot, viszont még nem nyitotta meg ügyintéző
- Szakedolgozat leadására vár: az űrlap a tanszéken várakozik a dolgozat beérkezésére (amennyiben a hallgató készít dolgozatot)
- Portfólió leadására vár: az űrlap a tanszéken várakozik a portfólió beérkezésére (amennyiben a hallgató készít portfóliót);
- Tanulmányi Osztály ügyintézésére vár: ebben a lépésben a Tanulmányi Osztály megvizsgálja, hogy a hallgató teljesítette-e a záróvizsgára beoszthatóság feltételeit (visszaigazolt szakdolgozat, ne legyen kiegyenlítettlen tartozás, stb.); és, ha mindent rendben talált, akkor az adatokat rögzíti az ETR-be
- Záróvizsgára bejegyzve: ha a hallgató beosztható, a záróvizsga-időszakig, illetve annak eredményéig ebben az állapotban várakozik
- Jelentkezés elutasítva: ha a folyamat valamely fázisában elakadt (nincs meg a megfelelő minősítésű nyelvvizsgálója, nem adta le a dolgozatát, stb.), akkor a hallgató nem mehet záróvizsgázni

Szakdolgozat/Portfólió leadása

A dolgozat feltöltése a „Szakdolgozat leadás BTK”, illetve a „Portfólió leadás BTK” űrlapon történik. Az nyomtatványok a már meglévő jelentkezéshez csatolandók. Bejelentkezés után a hallgató a „Folyamatban lévő dokumentumok” csempe alatt találja a már korábban beadott űrlapját. A dokumentum csatolásához a hallgatónak a korábban beadott jelentkezését, majd ezután a „Csatolt űrlap kitöltése” opciót kell választania, ezáltal lehetősége nyílik kijelölni a megfelelő űrlapot a listából.



A megjelenő listából a „Szakdolgozat leadás BTK” vagy a „Portfólió leadás BTK” űrlap mellett található kitöltés ikonra kattintva a hallgató feltöltheti a szakdolgozatát vagy portfólióját. Ha a hallgató nem először nyitja meg ezt az ablakot, és már rendelkezik beadás előtt álló vagy beadott dolgozatleadó űrlappal, akkor ez a lista üres. (A beadás előtt álló dokumentum a Főoldalon a „Szerkesztés alatt” csempére való kattintással található meg, és adható be.)

Csatolt űrlap kitöltése				
Űrlap	Iroda	Ügy	Verzió	
Szakdolgozat leadás BTK	BTK TO	Szakdolgozat leadás BTK	1	

Az űrlapon a hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy milyen formában kívánja leadni szakdolgozatát vagy portfólióját.

Szakdolgozat leadás BTK

Személyes adatok

EHA kód

Név*

Szakdolgozat

Plágium nyilatkozat leadása a Tanulmányi Osztályon történik.
A szakdolgozatot (PDF formátumban) kötelező feltölteni a MODULO-ba, majd ezt követően 2 db fűzött példányt és egy CD-t (Word formátum) az illetékes tanszéken is le kell adni. A határidő meghosszabbítására nincs mód.
Azok a BTK-s záróvizsgázó végzős hallgatóink, akik a szakdolgozat szöveges része mellé mestermunkát (filmet), szoftvert, képeket tartalmazó nagyméretű mellékletet vagy a Modulo-ba feltölthető méretet meghaladó vagy PDF-től eltérő formátumú szakdolgozatot töltenének fel, a feltöltést a <http://service.bibl.u-szeged.hu/szakdolgozatfeluleten> tehetik meg. A felületre az egyetemi könyvtári azonosítókkal lehet belépni. Szükséges hozzá az olvasójegy száma. Akik nem rendelkeznek érvényes olvasójeggyel, az űrlap alján lévő felületen regisztrálhatnak, majd feltölthetik az anyagukat. Egy fájl maximum 8 GB lehet.

Szakdolgozat*

Az Egyetemi Könyvtár tárhelyére mellékletet töltöttem fel
 Az Egyetemi Könyvtár tárhelyére töltöttem fel a teljes szakdolgozatot
 A szakdolgozatom zárkörű védésű, így nem töltöm fel elektronikus tárhelyre

Még 1 darab fájl tölthető fel.

A hallgató a szakdolgozatát vagy portfólióját PDF formátumban a Modulo 2 rendszerben található űrlapra és/vagy az Egyetemi Könyvtár által biztosított tárhelyre töltheti fel. A „Beadás” gomb megnyomásával a dokumentum az illetékes tanszékre kerül.